

Centraal reglement betreffende de bestuurlijke inrichting en de werking van de faculteiten van de Vrije Universiteit Brussel

Preambule

Onderhavig reglement is een uitvoering van artikel 70, paragraaf 1 van het Organiek Statuut dat stelt dat de Raad van Bestuur de bestuurlijke inrichting en de werking van de faculteiten bepaalt in een centraal reglement, na advies van de Academische Raad.

De faculteit kan hierop aanvullingen bepalen in een aanvullend facultair reglement.

Deze aanvullende facultaire reglementen dienen op gemotiveerd voorstel van de betrokken Faculteitsraad, en na advies van de Academische Raad, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur die de bepalingen van de aanvullende reglementen aftoetst aan de instellingsbrede regeling vervat in het centraal reglement.

Onderhavig reglement en de voormelde gebeurlijke aanvullende facultaire reglementen worden aangenomen in overeenstemming met de in artikel 70 van het Organiek Statuut bepaalde regels betreffende de organisatie van de faculteiten.

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. De bepalingen over functies en personen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

TITEL I INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1 Toepassingsgebied

Onverminderd de bindende bepalingen van het Organiek Statuut is dit reglement van toepassing op de bestuurlijke inrichting en de werking van de bij het Organiek Statuut erkende faculteiten van de Vrije Universiteit Brussel.

Artikel 2 Faculteit

§1. Een faculteit is een groepering van vakgroepen die aan één of meer opleidingen en het daarmee verbonden onderzoek deelnemen.

§2. Een faculteit groepeerd een aantal opleidingen in aanverwante wetenschapsdomeinen.

Artikel 3 Vakgroepen

§1. Een vakgroep is een organieke entiteit binnen de universiteit waaraan het lid van het academisch personeel verbonden wordt bij beslissing van de Academische Raad en op basis van het vakgebied of de vakgebieden waarin het lid van het academisch personeel zijn academische opdracht uitoefent.

§2. De Academische Raad bepaalt de samenstelling van vakgroepen, verleent hun benaming op voorstel van de betrokken faculteit of faculteiten, en bepaalt tot welke faculteit of faculteiten een vakgroep behoort.

Om door de Academische Raad als vakgroep erkend te worden, dient deze ten minste te bestaan uit vijf voltijdse equivalenten van het academisch personeel die allen houder zijn van een doctoraat, waaronder ten minste twee leden van het zelfstandig academisch personeel die voor ten minste 70% aan de rechtspersoon VUB verbonden zijn.

De Academische Raad kan de erkenning van een vakgroep intrekken wanneer niet meer voldaan wordt aan de in het vorige lid vermelde erkenningsvoorwaarden. In voorkomend geval voorziet de Academische Raad in de nodige overgangsmaatregelen.

§3. De Academische Raad legt de door hem erkende vakgroepen jaarlijks vast in een lijst.

De Academische Raad kan bij de jaarlijkse vastlegging van genoemde lijst afwijken van de in paragraaf 2, tweede lid, vermelde erkenningsvoorwaarden voor een vakgroep en dit om de reguliere werking van de betrokken vakgroep te vrijwaren en in zoverre het een tijdelijke situatie betreft.

§4. Voor elke vakgroep wordt een vakgroepraad opgericht.

Artikel 4 Opleidingen

§1. Een opleiding is de structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma.

In afwijking van het eerste lid van deze paragraaf worden louter voor de toepassing van dit reglement hierbij ook de opleidingen gerekend die leiden tot een postgraduaatgetuigschrift.

§2. De aan de Vrije Universiteit Brussel bestaande of nog in te richten opleidingen worden door de Academische Raad in een of meer faculteiten of in daartoe door de universiteit opgerichte structuren ondergebracht, op voorstel van de Onderwijsraad.

De Academische Raad neemt jaarlijks akte van het door de Onderwijsraad opgemaakte opleidingsregister bevattende de opleidingen van de Vrije Universiteit Brussel die in het daaropvolgende academiejaar worden aangeboden evenals de faculteit of faculteiten waartoe zij behoren.

§3. Voor alle bachelor-, master-, master-na-master- en postgraduaatopleidingen die aan de VUB worden aangeboden, wordt een opleidingsraad opgericht. Voor zover dit niet leidt tot verminderde kwaliteit van hun werking, kan een opleidingsraad worden opgericht voor een cluster van opleidingen.

Artikel 1 AFR (facultaire aanvulling bij art 4, §3 CRF):

Voor de postgraduaatopleidingen in de faculteit RC worden geen afzonderlijke opleidingsraden opgericht. Voor de postgraduaatopleidingen van juridische aard is de opleidingsraad rechten bevoegd en voor de postgraduaatopleidingen van criminologische aard de opleidingsraad criminologie bevoegd.

§4. Ingeval van interuniversitaire opleidingen kan worden afgeweken van de bepalingen van onderhavig reglement. In voorkomend geval worden de afwijkingen vastgelegd in de interuniversitaire overeenkomst.

TITEL II DE FACULTAIRE BESTUURSORGANEN

Afdeling 1 – De Faculteitsraad (code=FR)

Artikel 5 Samenstelling

§1. De Faculteitsraad is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

- a. de decaan;
- b. de vicedecaan;
- c. de academisch secretaris;
- d. een vertegenwoordiging van het zelfstandig academisch personeel vanuit elke vakgroep van de faculteit, gekozen door en uit de vakgroepraden; louter voor de toepassing van deze paragraaf worden hierin ook begrepen de bezoldigde gastprofessoren en de klinische professoren;
- e. een vertegenwoordiging van het overig academisch personeel, bij voorkeur behorend tot verschillende vakgroepen van de faculteit, gekozen door en onder de leden van dit personeel; louter voor de toepassing van deze paragraaf worden hierin ook begrepen de bursalen;
- f. een vertegenwoordiging van de studenten, bij voorkeur vanuit de verschillende opleidingen van de faculteit, gekozen uit en door de studentengemeenschap volgens de procedures en modaliteiten bepaald in het participatiereglement;
- g. een vertegenwoordiging van het administratief en technisch personeel, gekozen door en onder de leden van dit personeel.

Om redenen van bestuurlijke efficiëntie en om het reglementair functioneren en zodoende de legitimiteit van de beraadslagingen te waarborgen, gelden volgende bepalingen voor de samenstelling:

- a) het totaal aantal stemgerechtigde leden van de Faculteitsraad is significant hoger dan het totaal aantal stemgerechtigde leden van het Faculteitsbestuur (\pm factor 3); de minimale samenstelling van de Faculteitsraad is daarom afhankelijk van de grootte van het Faculteitsbestuur;
- b) het totaal aantal stemgerechtigde leden van de Faculteitsraad kan functie zijn van de grootte van de faculteit; een totaal aantal van maximum 51 stemgerechtigde leden geldt als richtcijfer.

Artikel 2 AFR (facultaire aanvulling bij art 5, §1 CRF):

De Faculteitsraad bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

- a) de decaan;*
- b) de vicedecaan;*
- c) de academisch secretaris;*
- d) per vakgroep vier andere leden van het zelfstandig academisch personeel, met uitzondering van de twee vakgroepen die de voorzitters van respectievelijk de opleidingsraad rechten en de opleidingsraad criminologie leveren, die vijf andere stemgerechtigde leden krijgen;*
- e) per vakgroep één lid van het overig academisch personeel;*
- f) vier studenten, minstens één uit elke kernopleiding;*
- g) twee leden van het administratief en technisch personeel in hoofdorde verbonden aan de faculteit.*

§2. De administratief secretaris zetelt met raadgevende stem.

De vertegenwoordigers van het academisch personeel van de faculteit in de Universiteitsraad zetelen met raadgevende stem.

Ten hoogste drie alumni van de faculteit kunnen de Faculteitsraad met raadgevende stem bijwonen; zij zijn niet als personeelslid verbonden aan de rechtspersoon VUB.

§3. De leden bedoeld onder de litterae d, e en g van paragraaf 1 zetelen voor een hernieuwbare termijn van twee jaar.

De leden bedoeld onder littera f van paragraaf 1 zetelen voor een hernieuwbare termijn van één jaar.

§4. Er wordt naar gestreefd dat minstens één derde van de stemgerechtigde leden tot het andere geslacht behoort.

§5. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging van het zelfstandig academisch personeel vanuit elke vakgroep, met inachtneming van de volgende elementen:

- a) de omvang van de vakgroepen;
- b) de spreiding over de verschillende vak- en expertisegebieden;
- c) de verhouding voltijdse en deeltijdse mandaten;
- d) de verschillende graden;
- e) gender en diversiteit.

Het aanvullend facultair reglement kan hiertoe nadere regels bepalen.

§6. Voor de vertegenwoordiging van de stemgerechtigde leden bedoeld onder de litterae d, e, f en g van paragraaf 1 gelden de volgende minima voor wat betreft de omvang van hun respectievelijke vertegenwoordiging in verhouding tot het totaal aantal stemgerechtigden in de Faculteitsraad:

- a) voor het zelfstandig academisch personeel: ten minste 60 %;
- b) voor het overig academisch personeel: ten minste 10 %;
- c) voor de studenten: ten minste 10 %;
- d) voor het administratief en technisch personeel: ten minste 5 %.

Artikel 1 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 5 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, a CRF):

§1. Elke vakgroep verkiest in de loop van de maand juni haar leden van het zelfstandig academisch personeel die stemgerechtigd zijn in de Faculteitsraad, rekening houdend met de evenwichten zoals omschreven in art 5, §5 van het Centraal Reglement.

§2. Het overig academisch personeel en het administratief en technisch personeel verkiezen in de loop van de maand juni hun leden die stemgerechtigd zijn in de Faculteitsraad.

§3. De studenten die binnen de facultaire kieskring zijn verkozen voor de Studentenraad, worden automatisch aangeduid als studentenvertegenwoordiger in hun Faculteitsraad. Voor de resterende mandaten worden de studenten, die ingeschreven zijn in de kernopleidingen, aangeduid door de Faculteitsraad. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling, rekening houdend met gender en opleiding.

Studenten stellen zich kandidaat via e-mail aan de decaan en worden aangeduid door de Faculteitsraad voor 31 oktober.

§4. De verkozen vertegenwoordigers maken niet langer deel uit van de Faculteitsraad met ingang van de eerste vergadering die volgt op de dag waarop zij de hoedanigheid die tot hun verkiezing of aanduiding heeft geleid, hebben verloren. Een vervanger, aangeduid door de Faculteitsraad op voordracht van de desbetreffende geleding in de Faculteitsraad, vervangt het weggevallen lid voor de resterende duur van het mandaat.

Artikel 2 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 5 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, a CRF):

§1. In de loop van de maand april wordt door de Faculteitsraad een verkiezingscommissie samengesteld overeenkomstig art 32, §3 van het Centraal Reglement. Personen die zich kandidaat wensen te stellen voor een verkiesbaar mandaat, mogen geen zitting hebben in de verkiezingscommissie. De leden van de verkiezingscommissie duiden een voorzitter aan.

§2. De administratief secretaris of – ingeval deze zich wenst kandidaat te stellen als vertegenwoordiger van het ATP – een door het Faculteitsbestuur daartoe aangeduid lid van het ATP staat in voor de administratieve hulp.

§3. Het tijdsschema en de plaats van de verkiezingen worden bepaald door de verkiezingscommissie die ook vaststelt welke mandaten dienen te worden verkozen. De verkiezingscommissie treft de nodige schikkingen om het geheim van de stemming te verzekeren.

§4. De verkiezingscommissie stelt de kiezerslijsten vast overeenkomstig de universitaire bepalingen. De lijst ligt ter inzage op het secretariaat van de faculteit.

§5. Kandidaatstellingen gebeuren binnen de in het tijdsschema bepaalde termijn op daartoe door de faculteit ter beschikking gestelde formulieren die door de kandidaten worden gedagtekend en ondertekend. De verkiezingscommissie spreekt zich uit over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

Artikel 3 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 5 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, a CRF):

§1. De rechtstreeks te verkiezen leden van de Faculteitsraad worden verkozen in de maand juni.

§2. De stemming is geldig, ongeacht het aantal deelnemers.

§3. De stemming gebeurt door voor iedere kandidaat één stem uit te brengen in de zin van een ja-stem, een neen-stem of een onthouding. Een stembrief is slechts geldig, indien hij niet meer ja-stemmen bevat dan het aantal te begeven mandaten. Een ongeldige stembrief wordt gelijk gesteld met een onthouding voor elk van de kandidaten.

§4. Verkozen is de kandidaat of plaatsvervanger die meer ja-stemmen behaalt dan er globale neen-stemmen zijn uitgebracht en die tevens het representativiteitsquorum heeft bereikt van minstens een derde van de uitgebrachte stemmen met inbegrip van de onthoudingen. Het representativiteitsquorum wordt eventueel afgerond op de hogere eenheid.

§5. Zijn er meer kandidaten dan te begeven mandaten, dan zijn de best gerangschikte kandidaten, d.w.z. de kandidaten met de meeste ja-stemmen, verkozen. Bij een gelijk aantal ja-stemmen is diegene verkozen die het minst aantal neen-stemmen behaalde. Is ook het aantal neen-stemmen gelijk, dan is diegene verkozen die de langste anciënniteit heeft als personeelslid of het langst is ingeschreven als student.

§6. De verkiezingscommissie fungeert als telbureau. De kandidaten of een door hen schriftelijk gemachtigde getuige mogen bij deze verrichtingen aanwezig zijn. Onmiddellijk na de telling maakt de voorzitter van het kiesbureau de resultaten bekend.

§7. De vertegenwoordigers van de facultaire geledingen in de facultaire organen treden van rechtswege aan bij de start van het academiejaar volgend op het academiejaar van de verkiezing.

Artikel 6 Exclusieve bevoegdheden

§1. De Faculteitsraad bepaalt het algemeen beleid van de faculteit en oefent het toezicht uit over het Faculteitsbestuur en het Faculteitsbureau.

§2. De Faculteitsraad beschikt over de residuaire bevoegdheid voor alle bevoegdheden die de faculteit zijn toegewezen bij het Organiek Statuut of door de reglementen die zijn aangenomen in uitvoering van het Organiek Statuut.

§3. De Faculteitsraad beslist inzake volgende aangelegenheden:

1° de bekrachtiging van de verkiezingsuitslag en de proclamatie van de verkozen decaan;

2° de aanduiding van de vicedecaan op eensluidend voorstel van de decaan, in voorkomend geval op voorstel van de decaan-elect;

- 3° de aanduiding van de academisch secretaris op eensluidend voorstel van de decaan, in voorkomend geval op voorstel van de decaan-elect;
- 4° de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de faculteit;
- 5° het toezicht op de aanwending van de centraal aan de faculteit toegekende financiële middelen;
- 6° het bepalen van het aantal opleidingsraden voor opleidingen of clusters van opleidingen;
- 7° de oprichting van facultaire adviesorganen andere dan vermeld in onderhavig reglement, in voorkomend geval het bepalen van de samenstelling en de bevoegdheden van deze bijkomende adviesorganen.

§4. De Faculteitsraad kan inzake volgende aangelegenheden voorstellen formuleren ten aanzien van het bevoegde universitaire orgaan:

- 1° het facultaire beleidsplan;
- 2° het formuleren van een motie van wantrouwen ten aanzien van de zittende decaan, desgevallend het formuleren van een voorstel tot ontslag van de decaan;
- 3° het aanvullend facultair reglement in toepassing van Titel V, artikel 35;
- 4° de facultaire aanvullingen op de centrale reglementen voor de organisatie en coördinatie van het academisch onderwijs;
- 5° de samenstelling nominatim van de facultaire Evaluatie- en Bevorderingscommissie voor het zelfstandig academisch personeel;
- 6° de oprichting, de benaming en de samenstelling van vakgroepen;
- 7° de inrichting van nieuwe opleidingen of het stopzetten van bestaande opleidingen.

Artikel 7 Delegeerbare bevoegdheden

§1. Benevens voor wat betreft de bevoegdheden die hem toekomen op basis van zijn residuaire bevoegdheid, kan de Faculteitsraad de in dit artikel genoemde hem toegewezen bevoegdheden volledig of gedeeltelijk delegeren naar het Faculteitsbestuur, desgevallend naar het Faculteitsbureau.

Bij delegatie naar het Faculteitsbestuur dient in de delegatiebeslissing uitdrukkelijk te worden bepaald voor welke bevoegdheden subdelegatie naar het Faculteitsbureau mogelijk is.

§2. De Faculteitsraad kan onder meer bevoegdheden delegeren inzake volgende aangelegenheden:

a) Beslissingsbevoegdheid:

- 1° de afvaardiging van facultaire vertegenwoordigers in centrale organen;
- 2° de samenstelling van de examencommissies, inclusief de aanduiding van een voorzitter en secretaris per examencommissie;
- 3° de samenstelling van de commissie voor de doctoraatsopvolging;
- 4° het opstellen van een organogram van de faculteit, inclusief het faculteitssecretariaat;

b) Voorstel- en adviesbevoegdheid aan het bevoegde universitaire orgaan:

- 1° de eerste aanstelling van het voltijds zelfstandig academisch personeel verbonden aan de faculteit;
- 2° de eerste aanstelling van het deeltijds zelfstandig academisch personeel verbonden aan de faculteit;
- 3° de bevordering van het zelfstandig academisch personeel in hoofdorde verbonden aan de faculteit;
- 4° de bewaking van de onderwijskwaliteit op basis van de actieplannen van de opleidingsraden;
- 5° onderwijs- en opleidingsgerelateerde voorstellen, behoudens de inrichting van nieuwe opleidingen of het stopzetten van bestaande opleidingen;
- 6° de aanstelling van de facultaire ombudspersoon;
- 7° het verlenen van de titel van Doctor Honoris Causa;
- 8° het verlenen van de titel van VUB Fellow.

Artikel 3 AFR (facultaire aanvulling bij art 7, §2 CRF):

De Faculteitsraad delegeert de onder litterae b, 1°; 2°, 3° van paragraaf 2 van art 7 genoemde bevoegdheden naar het Faculteitsbestuur.

Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt een automatische bevoegdheidsdelegatie toegekend aan het Faculteitsbestuur voor de agendapunten die deel uitmaken van de delegeerbare bevoegdheden.

§3. De Faculteitsraad houdt toezicht op de door hem gedelegeerde bevoegdheden.

Onverminderd de mogelijkheid om op ad hoc basis te delegeren, worden de delegaties door de Faculteitsraad vastgelegd in een delegatieplan

Artikel 8 Werking

§1. Behoudens uitzonderingen bepaald bij het Organiek Statuut wordt de Faculteitsraad voorgezeten door de decaan.

§2. De Faculteitsraad vergadert ten minste viermaal per academiejaar.

§3. De nadere regels met betrekking tot de werking van de Faculteitsraad worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de faculteit, overeenkomstig de bepalingen van Titel IV.

Artikel 4 FHR: Frequentie en bijeenroeping (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

De Faculteitsraad vergadert ten minste vier maal per academiejaar.

De Faculteitsraad houdt minstens de volgende themavergaderingen:

- *vakgroepplannen en -verslagen en facultaire plannen en -verslagen (december-januari)*
- *programmahervormingen en reglementen (juni-juli)*

De decaan roept de vergaderingen bijeen. Hij stelt in beginsel bij het begin van het vergaderjaar een kalender op van de vergaderingen. Indien nodig kan de decaan buitengewone vergaderingen organiseren om gemotiveerde redenen. Deze zijn o.m. bedoeld om omvangrijke beleidsdocumenten of initiatieven te bespreken.

Bij gebrek aan voldoende agendapunten kan de decaan een geplande vergadering annuleren. De eventuele agendapunten worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

Artikel 5 FHR: Elektronische vergaderingen (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. *Indien een vergadering moeilijk kan worden samengeroepen, maar een vergadering noodzakelijk is of wanneer een dringende aangelegenheid zich voordoet die geen uitstel duldt of wegens het eenvoudige karakter van de behandelde aangelegenheden kan de decaan beslissen dat de vergadering op elektronische wijze zal plaats vinden.*

§2. *Indien een geplande vergadering te weinig agendapunten omvat, kan de decaan beslissen dat een geplande vergadering vervangen wordt door een elektronische vergadering waarbij eenvoudige punten behandeld worden.*

§3. *Indien een meerderheid van de leden dit wenst, kan de raad evenwel steeds fysiek bijeenkomen. De decaan kan tot eenzelfde beslissing overgaan wanneer hij vaststelt dat over de voorstellen geen voldoende consensus bestaat.*

Artikel 6 FHR: Uitnodigingen vergaderingen (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

Behoudens het geval van een elektronische vergadering, wordt een uitnodiging tot de vergadering per e-mail namens de decaan naar alle leden gestuurd, in principe 5 werkdagen voor de vergadering. De uitnodiging omvat de agenda van de vergadering.

Artikel 7 FHR: Samenstelling, wijziging en toevoeging van agendapunten (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. *De decaan bepaalt de agendapunten, in voorkomend geval na overleg met het Faculteitsbureau.*

De agendapunten die de leden wensen dat ze behandeld worden dienen ten laatste 10 werkdagen voor de vergadering overgemaakt te worden aan de decaan, die oordeelt over de volledigheid van het dossier en de wenselijkheid van hun behandeling.

Indien een derde van de leden van de vergadering binnen dezelfde termijn hierom verzoekt, is de decaan verplicht het desbetreffende punt op de agenda te plaatsen.

§2. De decaan kan ter zitting melden dat het wenselijk is, al dan niet op verzoek van een lid van de faculteit, dat bepaalde agendapunten toegevoegd worden aan de agenda. Een gewone meerderheid van de aanwezige leden dient hierin toe te stemmen. Desgevallend wordt hierover een stemming gehouden volgens de modaliteiten bepaald in art 9, §4 FHR.

§3. De decaan of de vergadering kan beslissen om agendapunten die nog niet vatbaar zijn voor discussie wegens het ontbreken van informatie of stukken, of wanneer onvoldoende tijd overblijft voor behandeling, uit te stellen naar een volgende vergadering.

Artikel 8 FHR: De stukken en de wijze waarop deze aan de leden worden bezorgd (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

De agenda wordt per e-mail aan de leden van de faculteit bezorgd. De stukken worden beschikbaar gesteld op de facultaire SharePoint Online. In geval van noodzaak of onbeschikbaarheid op het ogenblik van het verzenden of indien de raadpleging van stukken problemen oplevert, kunnen stukken nog naderhand of op de vergadering worden voorgelegd en toegelicht ter zitting. De vergadering kan, al dan niet op voorstel van de decaan, beslissen om een agendapunt waarop deze stukken betrekking hebben uit te stellen conform art 7, §3 FHR.

Artikel 9 FHR: De wijze van beraadslaging, besluitvorming en stemming (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. Teneinde rechtsgeldig te kunnen vergaderen, is het vereist dat ten minste de helft van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, roept de decaan onmiddellijk een nieuwe vergadering bijeen die kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§2. De vergaderingen met inbegrip van de beraadslaging zijn niet-openbaar, onverminderd het bepaalde in artikel 12.5 inzake de notulen. Plaatsvervangers zijn toegelaten tot de vergadering, ook al is het effectieve lid aanwezig.

§3. Na de bespreking van een voorstel tot beslissing wordt in voorkomend geval eerst een beslissing genomen over de voorgelegde amendementen. Vervolgens wordt het hele, eventueel aangepaste voorstel ter goedkeuring voorgelegd.

§4. De vergaderingen beslissen bij voorkeur bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, beslist ze met een gewone meerderheid van de aanwezige leden. De notulen van de vergadering vermelden voor elke beslissing of zij bij consensus is genomen, dan wel het resultaat is van een stemming. Ingeval de notulen terzake niks expliciteren, is de beslissing bij consensus genomen. Ingeval van stemming wordt vermeld hoeveel stemgerechtigden een stem hebben uitgebracht, wat het representativiteitsquorum is en wat de uitslag van de stemming is. In alle aangelegenheden die betrekking hebben op personen worden beslissingen genomen bij geheime stemming. In alle andere aangelegenheden wordt een geheime stemming gehouden op verzoek van enig lid van het orgaan.

In geval van afwezigheid kunnen de leden schriftelijk opmerkingen bezorgen aan de decaan. De decaan leest deze stukken samengevat of bij uittreksel voor aan de vergadering. De stukken liggen ter inzage van de leden indien zij dat wensen.

§5. In geval van een elektronische vergadering dienen de leden binnen de door de decaan aangegeven termijn die niet korter mag zijn dan 24 uren te melden of zij al dan niet kunnen instemmen met de voorstellen. Deze mededeling kan steeds aan de decaan alleen gebeuren. Ingeval een lid niet reageert binnen voormelde termijn wordt het lid geacht akkoord te gaan met het voorliggend voorstel van beslissing. Tenzij een derde van de leden verzoekt om het agendapunt niet-elektronisch te behandelen, wordt beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 10 FHR: Notulen (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. De academische secretaris stelt een ontwerp van notulen van de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur op en legt dit binnen de week voor aan de decaan.

§2. Het ontwerp van verslag wordt vervolgens binnen de week namens de decaan per e-mail ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de vergadering. De leden van de vergadering brengen hun eventuele bemerkingen binnen de week ter kennis van de academische secretaris en de decaan.

De eventueel door de academisch secretaris aangevulde ontwerpnotulen worden vervolgens op de facultaire SharePoint Online geplaatst. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 11 FHR: Archivering van notulen en stukken (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

De administratief secretaris bewaart een elektronische versie van de goedgekeurde notulen van de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur op de facultaire SharePoint Online.

Artikel 12 FHR: De rechten en plichten van leden (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. De aanwezigheid van de leden is verplicht behoudens gegronde redenen vooraf te melden aan de decaan of de administratief secretaris. De leden vergaderen in een constructieve sfeer met het oogmerk van het faculteitsbelang.

§2. De decaan kan een lid tot de orde roepen. Incidenten met inbegrip van ongepast gebruik van e-mails (bv. reply-all) worden, als daartoe gegronde redenen zijn, gemeld aan de decaan. Onverminderd de toepasselijke tuchtbepalingen van de Universiteit kan de vergadering in geval van grove tekortkomingen aan zijn verplichtingen beslissen om een lid tijdelijk te schorsen of het lidmaatschap te ontnemen. In geval het lidmaatschap wordt ontnomen, wordt voor de resterende duur van het mandaat overgegaan tot vervanging van het lid.

Artikel 13 FHR: De raadpleging van personen en commissies (facultair huishoudelijk reglement bij art 8, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. De Faculteitsraad kan, al dan niet op initiatief van de decaan, inlichtingen opvragen bij alle facultaire en universitaire organen en commissies en de voorzitter of leden van deze organen of commissies uitnodigen voor haar vergaderingen.

§2. De Faculteitsraad kan, al dan niet op initiatief van de decaan, personen uitnodigen voor haar vergaderingen of een deel ervan. Dit kan zowel om de vergadering informatie te verstrekken als om andere personen of organen toe te laten zich te informeren over de werkzaamheden van de vergaderingen. De vertegenwoordigers van het universiteitsbestuur hebben steeds het recht om gehoord te worden door de opleidingsraad.

Afdeling 2 – Het Faculteitsbestuur (code=FBE)

Artikel 9 Samenstelling

§1. Het Faculteitsbestuur is samengesteld uit minstens volgende stemgerechtigde leden:

- a. de decaan;
- b. de vicedecaan;
- c. de academisch secretaris;
- d. de vakgroepvoorzitters;
- e. een afgevaardigde van het overig academisch personeel;
- f. een afgevaardigde van de studenten;
- g. een afgevaardigde van het administratief en technisch personeel.

In het aanvullend facultair reglement kan bepaald worden dat bijkomende leden aan het Faculteitsbestuur worden toegevoegd.

Om redenen van bestuurlijke efficiëntie en om het reglementair functioneren en zodoende de legitimiteit van de beraadslagingen te waarborgen, geldt een totaal aantal van maximum 17 stemgerechtigde leden als richtcijfer.

Artikel 4 AFR (facultaire aanvulling bij art 9, §1 CRF):

Het Faculteitsbestuur bestaat uit de volgende stemgerechtigde leden:

- a) de decaan;
- b) de vicedecaan;
- c) de academisch secretaris;
- d) de vakgroepvoorzitters;
- e) één afgevaardigde van het overig academisch personeel;
- f) één afgevaardigde van de studenten;
- g) één afgevaardigde van het administratief en technisch personeel;
- h) de voorzitters van opleidingsraden van de kernopleidingen. (art 4 aanvullend facultair reglement)

§2. De leden bedoeld onder de litterae e, f en g van paragraaf 1 worden aangeduid door en vanuit hun respectievelijke vertegenwoordigers in de Faculteitsraad.

Bedoelde leden zetelen voor een termijn die overeenkomt met de duur van hun mandaat in de Faculteitsraad.

§3. De administratief secretaris zetelt met raadgevende stem.

Artikel 10 Bevoegdheden

§1. Het Faculteitsbestuur bestuurt de faculteit binnen het algemeen beleidskader en onder het toezicht van de Faculteitsraad.

Het Faculteitsbestuur bereidt het facultaire beleidsplan voor.

§2. Het Faculteitsbestuur houdt toezicht op het deugdelijk functioneren van de facultaire adviesorganen, en ook van de vakgroepgraden en de opleidingsraden.

§3. Het Faculteitsbestuur beslist inzake volgende aangelegenheden:

- 1° de samenstelling van de vakgroepgraden;
- 2° de samenstelling van de opleidingsraden, inclusief hun voorzitter;
- 3° de samenstelling van de doctoraatsjury's;
- 4° de delegatie van bevoegdheden naar het Faculteitsbureau.

§4. Het Faculteitsbestuur kan inzake volgende aangelegenheden voorstellen formuleren ten aanzien van het bevoegde universitaire orgaan:

- 1° voor het zelfstandig academisch personeel verbonden aan de faculteit: de vacatures, de opdracht, de periodieke evaluatie, de verdere aanstelling en het gebeurlijk ontslag;
- 2° voor het overig academisch personeel verbonden aan de faculteit: de vacatures, de aanstelling, de periodieke evaluatie en het gebeurlijk ontslag;
- 3° voor het administratief en technisch personeel verbonden aan de faculteit: de vacatures, de aanstelling, de bevordering en het gebeurlijk ontslag.

§5. In voorkomend geval oefent het Faculteitsbestuur de hem door de Faculteitsraad gedelegeerde bevoegdheden uit. De voorstellen of beslissingen van het Faculteitsbestuur gedaan in uitoefening van deze bevoegdheden worden meegedeeld aan de eerstvolgende vergadering van de Faculteitsraad.

§6. In voorkomend geval worden de door het Faculteitsbestuur aan het Faculteitsbureau gedelegeerde bevoegdheden vastgelegd in het in artikel 7, paragraaf 3 van dit reglement bedoelde delegatieplan van de faculteit.

Het Faculteitsbestuur houdt toezicht op de door hem gedelegeerde bevoegdheden.

Artikel 11 Werking

§1. Behoudens uitzonderingen bepaald bij het Organiek Statuut wordt het Faculteitsbestuur voorgezeten door de decaan.

§2. Het Faculteitsbestuur vergadert regelmatig en zo vaak als noodzakelijk.

§3. De nadere regels met betrekking tot de werking van het Faculteitsbestuur worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de faculteit, overeenkomstig de bepalingen van Titel IV.

Artikel 14 FHR *(facultair huishoudelijk reglement bij art 11, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):*

§1. Het Faculteitsbestuur vergadert regelmatig en zo vaak als noodzakelijk. Onverminderd het voorgaande vergadert het Faculteitsbestuur in de regel maandelijks.

§2. De bepalingen van art 4 tot en met art 13 van het Facultair huishoudelijk reglement zijn mutatis mutandis van toepassing op de vergaderingen van het Faculteitsbestuur.

Afdeling 3 – Het Faculteitsbureau (code=FBU)

Artikel 12 Samenstelling

§1. Het Faculteitsbureau bestaat uit minstens volgende stemgerechtigde leden:

- a. de decaan;
- b. de vicedecaan;
- c. de academisch secretaris.

In het aanvullend facultair reglement kan bepaald worden dat ten hoogste twee bijkomende leden aan het Faculteitsbureau worden toegevoegd.

§2. De administratief secretaris zetelt met raadgevende stem.

Artikel 13 Bevoegdheden

§1. Het Faculteitsbureau is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de faculteit.

§2. Het Faculteitsbureau is ten minste bevoegd voor:

- 1° het opmaken van een voorstel van huishoudelijk reglement van de faculteit;
- 2° het opmaken van de agenda voor de Faculteitsraad en voor het Faculteitsbestuur;
- 3° het toezicht op het functioneren van het faculteitssecretariaat.

§3. Indien een beslissing dringend moet worden genomen of een maatregel dringend moet worden getroffen, kan het Faculteitsbureau die beslissing nemen of die maatregel treffen, voor zover uitstel tot de eerstvolgende vergadering van, naargelang de aangelegenheid, de Faculteitsraad dan wel het Faculteitsbestuur de goede werking van de faculteit belemmert. In voorkomend geval wordt de genomen beslissing en/of getroffen maatregel meegedeeld op de eerstvolgende vergadering van de betrokken facultaire bestuursorganen.

§4. In voorkomend geval oefent het Faculteitsbureau de hem gedelegeerde bevoegdheden uit. De voorstellen of beslissingen van het Faculteitsbureau gedaan in uitoefening van deze bevoegdheden worden meegedeeld aan de eerstvolgende vergadering van, naargelang het geval, de Faculteitsraad of het Faculteitsbestuur.

Artikel 14 Werking

§1. Behoudens uitzonderingen bepaald bij het Organiek Statuut wordt het Faculteitsbureau voorgezeten door de decaan.

§2. Het Faculteitsbureau vergadert regelmatig en zo vaak als noodzakelijk.

§3. De nadere regels met betrekking tot de werking van het Faculteitsbureau worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de faculteit, overeenkomstig de bepalingen van Titel IV.

Artikel 15 De decaan

§1. De decaan staat aan het hoofd van de faculteit en heeft er de algemene leiding over.

§2. De decaan is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het facultair beleid, en wordt daarin bijgestaan door de vicedecaan en de academisch secretaris.

§3. De decaan oefent de bevoegdheden uit die hem zijn toegewezen bij het Organiek Statuut en in de interne reglementen van de universiteit, en die hem in voorkomend geval zijn gedelegeerd.

§4. Onverminderd de bepalingen van de artikelen 70 en 71 van het Organiek Statuut worden de modaliteiten betreffende de verkiezing en het gebeurlijk ontslag van de decaan vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de faculteit.

Artikel 15 FHR: De decaan (facultair huishoudelijk reglement bij art 15 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. De decaan staat aan het hoofd van de faculteit en heeft er de algemene leiding over. De decaan representeert en belichaamt de faculteit, zowel ten aanzien van de Universitaire Gemeenschap als ten aanzien van derden. Hij overlegt met andere universitaire of facultaire organen.

§2. De decaan is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van het facultair beleid. Hij kan initiatieven nemen in de materies die behoren tot de bevoegdheid van de facultaire organen en overeenkomstige beleidsdocumenten opstellen. Hij oefent daarenboven de bevoegdheden die hem zijn toegewezen door de interne reglementen van de universiteit en die hem in voorkomend geval zijn gedelegeerd.

§3. De decaan heeft het recht alle faculteitsvergaderingen bijeen te roepen en voor te zitten, behoudens de vergaderingen die de rector ingevolge art 62, §1, tweede lid van het Organiek Statuut, bijeenroept of voorziet.

§4. Behoudens de uitzonderingen bepaald in het Organiek Statuut zit de decaan in elk geval de Faculteitsraad, het Faculteitsbestuur en het Faculteitsbureau voor. De decaan stelt de agenda samen van deze vergaderingen, in voorkomend geval na overleg met de aanwezige leden van het Faculteitsbureau. De decaan wordt daarin bijgestaan door de vicedecaan en de academisch secretaris.

§5. Overeenkomstig art 72, §4 van het Organiek Statuut bedraagt het mandaat van decaan 4 jaren, hernieuwbaar.

Artikel 16 De vicedecaan

§1. Bij verhindering van de decaan oefent de vicedecaan al de bevoegdheden van de decaan uit en treedt op als diens plaatsvervanger.

§2. Ingeval de ambtstermijn van de zittende decaan vroegtijdig wordt stopgezet, hetzij door een beslissing van de Raad van Bestuur, hetzij door ontslagneming door of overlijden van de zittende decaan, neemt de vicedecaan de taken van de decaan over en treedt daarbij op als waarnemend decaan tot aan de verkiezing van een nieuwe decaan en dit overeenkomstig de bepalingen terzake in Titel IV, artikel 33 van onderhavig reglement.

§3. De vicedecaan kan door het Faculteitsbestuur belast worden met specifieke opdrachten.

Artikel 16 FHR: De vicedecaan (facultair huishoudelijk reglement bij art 16 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. Overeenkomstig art 71 van het Organiek Statuut wordt de door de decaan aangewezen vicedecaan door de Faculteitsraad bekrachtigd. De vicedecaan treedt van rechtswege aan bij de start van het academiejaar volgend op het academiejaar van de verkiezing.

§2. Overeenkomstig art 72, §4 van het Organiek Statuut bedraagt het mandaat van vicedecaan 2 jaren, hernieuwbaar. Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van vicedecaan uit te oefenen, beslist de Faculteitsraad overeenkomstig artikel 6, §3, 2° en 3° van het Centraal Reglement over de aanduiding van de nieuwe vicedecaan op voorstel van de decaan.

§3. De vicedecaan staat de decaan bij de uitvoering van zijn taken bij. De vicedecaan kan door het Faculteitsbestuur belast worden met specifieke taken.

§4. Bij verhindering van de decaan oefent de vicedecaan al de bevoegdheden van de decaan uit. Van verhindering is slechts sprake ingeval van ziekte, vakantie of enig ander geval van gemotiveerde verhindering. In dit laatste geval wordt dit voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het Faculteitsbureau. De plaatsvervangende decaan zal in voorkomend geval informatie verstrekken en rekenschap geven over de uitvoering van zijn opdracht aan de decaan.

§5. Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van vicedecaan uit te oefenen, beslist de Faculteitsraad overeenkomstig art 6, §3, 2° en 3° van het Centraal Reglement over de aanduiding van de nieuwe vicedecaan op voorstel van de decaan.

Artikel 17 De academisch secretaris

De academisch secretaris staat in voor de notulen van de vergaderingen van de Faculteitsraad en van het Faculteitsbestuur.

De notulen van het Faculteitsbureau worden opgemaakt volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement van de faculteit.

Artikel 17 FHR: De academisch secretaris (facultair huishoudelijk reglement bij art 17 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. Overeenkomstig art 71 van het Organiek Statuut wordt de door de decaan aangewezen academisch secretaris door de Faculteitsraad bekrachtigd. De academisch secretaris treedt van rechtswege aan bij de start van het academiejaar volgend op het academiejaar van de verkiezing.

§2. Overeenkomstig art 72, §4 van het Organiek Statuut bedraagt het mandaat van academisch secretaris 2 jaren, hernieuwbaar. Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van academisch secretaris uit te oefenen, beslist de Faculteitsraad overeenkomstig artikel 6, §3, 2° en 3° van het Centraal Reglement over de aanduiding van de nieuwe academisch secretaris op voorstel van de decaan.

§3. De academisch secretaris heeft als taak:

- *het opstellen van de agenda van de vergaderingen van de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur;*
- *het notuleren tijdens de vergaderingen van de Faculteitsraad en het Faculteitsbestuur;*
- *het verzamelen van opmerkingen bij de notulen en samen met de decaan de eindversie van de notulen op te stellen;*
- *de decaan bij te staan bij zijn taken.*

§4. Bij verhindering van de academisch secretaris duidt de decaan een lid van de betrokken vergadering aan als plaatsvervangend academisch secretaris. Van verhindering is slechts sprake ingeval van ziekte, vakantie of enig ander geval van gemotiveerde verhindering.

§5. Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van academisch secretaris beslist de Faculteitsraad overeenkomstig art 6, §3, 2° en 3° van het Centraal Reglement over de aanduiding van de nieuwe academisch secretaris op voorstel van de decaan.

Artikel 18 Voordracht van kandidaten

§1. De decaan, de vicedecaan en de academisch secretaris behoren bij voorkeur tot verschillende vakgroepen. De decaan, in voorkomend geval de decaan-elect, waakt hierover bij de voordracht van kandidaten voor de mandaten van vicedecaan en academisch secretaris aan de Faculteitsraad.

§2. Bij de voordracht van kandidaten voor de mandaten van vicedecaan en academisch secretaris aan de Faculteitsraad wordt ernaar gestreefd dat ten minste één van de kandidaten tot het andere geslacht behoort.

TITEL III DE ANDERE FACULTAIRE ORGANEN

Afdeling 1 – Algemeen

Artikel 19 Adviesorganen van de faculteit

De Faculteitsraad, het Faculteitsbestuur en het Faculteitsbureau worden geadviseerd door de vakgroepvragen en de opleidingsraden, en in voorkomend geval door andere adviesorganen die de faculteit opricht.

Afdeling 2 – De vakgroepvragen (code=VR)

Artikel 20 Samenstelling

§1. Voor elke vakgroep wordt een vakgroepvraag opgericht.

De vakgroepvraag is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

- a. een vertegenwoordiging van het zelfstandig academisch personeel verbonden aan de vakgroep;
- b. een vertegenwoordiging van het overig academisch personeel verbonden aan de vakgroep;
- c. één vertegenwoordiger van het administratief en technisch personeel, in zoverre voltijds personeel van deze geleding aan de vakgroep is toegewezen.

De vertegenwoordiging van het zelfstandig academisch personeel in de vakgroepvraag moet steeds de meerderheid van de stemgerechtigde leden uitmaken.

§2. De vakgroepvraag kiest onder zijn leden een vakgroepvoorzitter, voor een hernieuwbare termijn van twee jaar.

De vakgroepvoorzitter beantwoordt aan de volgende profielvereisten:

- a) lid van het zelfstandig academisch personeel;
- b) voor ten minste 70% verbonden aan de rechtspersoon VUB;
- c) in hooforde behorend tot de betrokken vakgroep;
- d) met de graad van gewoon hoogleraar of hoogleraar; door het bevoegde facultair orgaan kunnen hierop afwijkingen worden toegestaan indien de omstandigheden dit vereisen en om de reguliere werking van de vakgroepvraag te vrijwaren.

Het mandaat van vakgroepvoorzitter is niet verenigbaar met het mandaat van decaan.

Artikel 18 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 20 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, b CRF):

§1. Elke vakgroep bepaalt in het vakgroepreglement de precieze samenstelling van de vakgroepvraag en de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de vakgroepvraag worden aangeduid. Overeenkomstig art 10, §3 van het Centraal Reglement beslist het Faculteitsbestuur in de loop van de maand juni over de samenstelling van de vakgroepvraag.

§2. De vakgroepvraag treedt van rechtswege aan bij de start van het academiejaar volgend op het academiejaar van de verkiezing.

Artikel 19 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 20 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, b CRF):

§1. Elke vakgroep bepaalt in het vakgroepreglement de wijze waarop in de maand juni de voorzitter van de vakgroep onder de leden van de vakgroepvraag wordt verkozen en de ondervoorzitter onder dezelfde leden wordt aangeduid. Bij ontstentenis van regeling gelden mutatis mutandis de bepalingen van art 2 tot 3 van het huishoudelijk reglement

§2. Zij treden van rechtswege aan bij de start van het academiejaar volgend op het academiejaar van de verkiezing.

§3. De vakgroep neemt de nodige maatregelen om de vakgroepvoorzitter voldoende ondersteuning te bieden.

Artikel 21 Bevoegdheden

§1. De vakgroepraad heeft ten aanzien van het bevoegde facultair orgaan ten minste het recht van initiatief inzake voorstellen betreffende:

- 1° de invulling en gebeurlijke wijziging van de opdrachten van de leden van het academisch personeel van de vakgroep;
- 2° de vacatures voor academisch personeel binnen het betrokken vakgebied of de betrokken vakgebieden.

Het bevoegde facultair orgaan wint verplicht het advies in van de betrokken vakgroepraad bij de behandeling van agendapunten betreffende de in deze paragraaf genoemde aangelegenheden.

Voorafgaand aan het voorleggen aan het bevoegde facultair orgaan van voorstellen houdende de in het eerste lid vermelde aangelegenheden, overlegt de voorzitter van de vakgroepraad met de voorzitter van de betrokken opleidingsraad of opleidingsraden.

§2. Ten aanzien van opleidingsraden beschikt de vakgroepraad over adviesbevoegdheid inzake onderwijs- en opleidingsgerelateerde onderwerpen.

§3. De vakgroepraad heeft op het niveau van de vakgroep beslissingsbevoegdheid inzake:

- 1° de besteding van de aan de vakgroep toegekende financiële middelen voor onderzoek en onderwijs, en voor de werking van de vakgroep;
- 2° de afvaardiging van vertegenwoordigers van het zelfstandig academisch personeel vanuit de vakgroepraad naar de Faculteitsraad.

Artikel 22 Werking

§1. De vakgroepvoorzitter zit de vergaderingen van de vakgroepraad voor.

Artikel 20 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 22, §1 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, c CRF):

De vakgroepvoorzitter geeft leiding aan de vakgroep en zit de vergaderingen van de vakgroepraad voor. Een meer uitgebreide beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden is desgevallend opgenomen in het vakgroeplegument.

§2. De vakgroepraad duidt onder zijn leden van het zelfstandig academisch personeel een ondervoorzitter aan.

Bij verhindering van de vakgroepvoorzitter worden zijn taken waargenomen door de ondervoorzitter van de vakgroepraad.

§3. De nadere regels met betrekking tot de werking van de vakgroepraden worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de faculteit, overeenkomstig de bepalingen van Titel IV.

Artikel 21 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 22, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. Elke vakgroep bepaalt in het vakgroeplegument de nadere regels met betrekking tot de werking. Bij ontstentenis van regeling gelden mutatis mutandis de bepalingen van art 4 t.e.m. 14 van het huishoudelijk reglement.

§2. Elke vakgroep houdt op regelmatige basis vergaderingen, minstens 2 maal per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden, naast de bevoegdheden eigen aan de vakgroep, minstens volgende agendapunten behandeld:

- *samenstelling van de vakgroepraad (uiterlijk eind juni);*
- *aanwijzing van vakgroepvertegenwoordigers in facultaire organen (uiterlijk eind juni);*
- *opstellen van een 5- jaarlijks vakgroepleidsplan en een jaarlijks actieplan overeenkomstig het facultair aangeleverde format (uiterlijk eind december);*
- *het aanwijzen van een onderwijs- en onderzoekskoördinator van de vakgroep.*

§3. De voorzitter maakt de goedgekeurde notulen van de vergaderingen over aan de decaan en de administratief secretaris.

§4. Een elektronische versie van de vakgroepreglementen en de notulen wordt bijgehouden op de facultaire SharePoint Online.

Afdeling 3 – De opleidingsraden (code=OLR)

Artikel 23 Samenstelling

§1. De opleidingsraad is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

- a. een afvaardiging van het zelfstandig academisch personeel met een onderwijsopdracht in de opleiding(en);
- b. een afvaardiging van het overig academisch personeel met een onderwijsopdracht in de opleiding(en);
- c. een afvaardiging van studenten uit de opleiding(en), aangeduid overeenkomstig het participatiereglement, waaronder bij voorkeur een afvaardiging van werkstudenten uit de opleiding(en), indien er een werkstudententraject bestaat;
- d. een afvaardiging van alumni van de opleiding(en);
- e. een afvaardiging uit het werkveld.

Bij de samenstelling van de opleidingsraad wordt gewaakt over voldoende representativiteit ten aanzien van de betrokken opleiding(en), afstudeerrichtingen, profielen, minoren, et cetera, waarbij minstens een derde van de stemmen bestaat uit een afvaardiging van studenten, tenzij wanneer onvoldoende studenten bereid gevonden worden om er deel van uit te maken.

Artikel 22 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 23, §1 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, c CRF):

§1. Elke opleidingsraad bepaalt in het reglement van de opleidingsraad de precieze samenstelling van de opleidingsraad en de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de opleidingsraad worden aangeduid.

§2. Elke opleidingsraad bepaalt in het reglement van de opleidingsraad de wijze waarop de voorzitter van de opleidingsraad onder de leden van de opleidingsraad wordt verkozen bij aanvang van het academiejaar en de secretaris en desgevallend de ondervoorzitter worden aangeduid. Overeenkomstig art 10, §3 en 23, §4 van het Centraal Reglement beslist het Faculteitsbestuur voor 31 oktober over de samenstelling van de opleidingsraden en hun voorzitters.

§3. Zij treden van rechtswege aan onmiddellijk na hun verkiezing, respectievelijk aanduiding door de opleidingsraad.

§2. De opleidingsraad kiest onder zijn leden een voorzitter en een secretaris voor een hernieuwbare termijn van twee jaar. De verkiezing gebeurt via geheime stemming bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De voorzitter van de opleidingsraad beantwoordt aan de volgende profielvereisten:

- a) lid van het zelfstandig academisch personeel;
- b) voor ten minste 50% verbonden aan de rechtspersoon VUB;
- c) met de graad van hoogleraar, gewoon hoogleraar of buitengewoon hoogleraar; door het bevoegde facultair orgaan kunnen hierop afwijkingen worden toegestaan indien de omstandigheden dit vereisen en om de reguliere werking van de opleidingsraad te vrijwaren.

De secretaris van de opleidingsraad behoort tot de stemgerechtigde leden van het academisch personeel.

Wanneer dient overgegaan tot vervanging van de voorzitter vóór het beëindigen van het mandaat, wordt bij de aanvang van de eerstvolgende vergadering een vervanger aangeduid volgens dezelfde modaliteiten en dit onder verantwoordelijkheid van de decaan.

§3. Minstens volgende personen worden met raadgevende stem uitgenodigd:

- a. een stafmedewerker kwaliteitszorg van het Departement Onderwijsbeleid;
- b. de studietrajectbegeleider;
- c. de decaan van de faculteit;
- d. de administratief secretaris.

§4. De samenstelling wordt jaarlijks vóór 31 oktober vastgelegd en meegedeeld aan de vicerector Onderwijsbeleid.

Artikel 24 Bevoegdheden

§1. De opleidingsraad tekent de visie van de opleiding(en) uit.

§2. De opleidingsraad neemt initiatief en/of formuleert voorstellen betreffende de inhoud, de vorm, de samenhang en de studeerbaarheid van het/de opleidingsprogramma('s), meer bepaald:

1° het formuleren van de leerresultaten van de opleiding(en), rekening houdend met de VUB-visie op onderwijs en de internationale eisen met betrekking tot niveau, inhoud en oriëntatie, alsook het bewaken van de daadwerkelijke haalbaarheid van deze leerresultaten binnen het/de programma('s);

2° het vaststellen van het curriculum en het bewaken van de afstemming ervan op de ontwikkelingen in het vakgebied en in het werkveld, alsook het bewaken van de afstemming van de opleidingsonderdelen op de leerresultaten van de opleiding(en);

3° het bespreken van enerzijds werkvormen die aansluiten bij de vastgelegde leerresultaten en anderzijds evaluatievormen, die bewijzen dat de vastgestelde leerresultaten zijn behaald;

4° het opstellen van opleidingsbrede richtlijnen voor studiemateriaal, het opstellen van richtlijnen voor de inhoud, de coördinatie/eindverantwoordelijkheid van stages (indien van toepassing), voor de masterproef (en in voorkomende gevallen de bachelorproef), alsook betreffende de wijze van evalueren inclusief de daarbij gehanteerde criteria;

5° het internationaliseren van het curriculum;

6° het jaarlijks opvolgen van de (aanpassingen aan) opleidingsonderdeelfiches, in het bijzonder het controleren of gemaakte afspraken zijn verwerkt in de fiches en of alle fiches volledig en correct zijn ingevuld;

7° de invulling of wijziging van onderwijsopdrachten.

De opleidingsraad heeft adviesrecht ten aanzien van de vakgroepraad betreffende onderwijs- en opleidingsgerelateerde onderwerpen.

§3. Voorafgaand aan het voorleggen aan het bevoegde facultair orgaan van voorstellen houdende de in paragraaf 2 vermelde aangelegenheden, overlegt de voorzitter van de opleidingsraad met de voorzitter van de betrokken vakgroep of vakgroepen over elk voorstel met een personele of financiële implicatie, in het bijzonder betreffende de invulling of wijziging van onderwijsopdrachten.

§4. De opleidingsraad neemt initiatieven en maakt een actieplan op met voorstellen ter bewaking en verbetering van de kwaliteit van de opleiding(en). De opleidingsraad leeft de kwaliteitscyclus, zoals omschreven in het kwaliteitshandboek, na.

§5. De opleidingsraad stimuleert de leden van het academisch personeel tot deelname aan activiteiten met betrekking tot onderwijsprofessionalisering en onderwijsinnovatie, en fungeert als forum voor uitwisseling van informatie en ervaringen.

De opleidingsraad neemt initiatieven ten aanzien van opleidingsbrede activiteiten rond onderwijsprofessionalisering en onderwijsinnovatie.

Artikel 25 Werking

§1. De voorzitter van de opleidingsraad zit de vergaderingen van de opleidingsraad voor.

Artikel 23 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 25, §1 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, c CRF):

De voorzitter van de opleidingsraad coördineert de werking van één of meerdere opleidingen en zit de vergaderingen van de opleidingsraad voor. Een meer uitgebreide beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden is desgevallend opgenomen in het reglement van de opleidingsraad.

§2. De opleidingsraad vergadert ten minste tweemaal per academiejaar.

§3. De nadere regels met betrekking tot de werking van de opleidingsraden worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de faculteit, overeenkomstig de bepalingen van Titel IV.

Artikel 24 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 25, §3 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, e CRF):

§1. Elke opleidingsraad bepaalt in het reglement van de opleidingsraad de nadere regels met betrekking tot de werking. Bij ontstentenis van regeling gelden mutatis mutandis de bepalingen van art 4 t.e.m. 14 van het huishoudelijk reglement

§2. Elke opleidingsraad houdt op regelmatige basis vergaderingen, minstens 2 maal per jaar. Tijdens deze vergaderingen worden, naast de bevoegdheden eigen aan de opleidingsraad, minstens volgende agendapunten behandeld:

- bespreking programmahervormingen (uiterlijk eind mei);
- bespreking opleidingsonderdeelfiches, m.i.v. semesterindelingen en evaluatievormen (uiterlijk eind maart);
- goedkeuring masterproeftitels, promotoren en -commissaris overeenkomstig de bepalingen van het OER.

§2. De secretaris maakt de goedgekeurde notulen van de vergaderingen over aan de decaan en de administratief secretaris.

§3. Een elektronische versie van de reglementen van de opleidingsraden en de notulen wordt bijgehouden op de facultaire SharePoint Online.

Afdeling 4 – De facultaire Evaluatie- en Bevorderingscommissie (code=EBC)

Artikel 26 Aanvullende bepalingen betreffende de facultaire Evaluatie- en Bevorderingscommissie

§1. De Faculteitsraad richt een evaluatie- en bevorderingscommissie op. De facultaire evaluatie- en bevorderingscommissie is een adviesorgaan ten aanzien van het bevoegde facultair orgaan inzake de periodieke evaluatie en de bevorderingen van de leden van het zelfstandig academisch personeel van de faculteit.

§2. De Faculteitsraad stelt de facultaire evaluatie- en bevorderingscommissie samen en legt de samenstelling nominatim ter goedkeuring voor aan de Academische Raad.

Onverminderd de algemene bepalingen van het centraal reglement voor het zelfstandig academisch personeel betreffende de evaluatie- en bevorderingscommissie, gelden voor de facultaire evaluatie- en bevorderingscommissie volgende aanvullende bepalingen betreffende zijn samenstelling:

- a) er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling, in de mate dat elke vakgroep van de faculteit vertegenwoordigd is;
- b) met uitzondering van de decaan, die de commissie voorziet, zetelen de overige leden in hun hoedanigheid van gewoon hoogleraar of hoogleraar, en niet vanuit een bestuurlijke hoedanigheid in de zin van opleidingsraad- of vakgroepvoorzitter.

Afdeling 5 – Overige adviesorganen

Artikel 27 Overige adviesorganen

De Faculteitsraad kan andere adviesorganen oprichten. In voorkomend geval wordt hun samenstelling, opdracht, bevoegdheden en werking geregeld in het huishoudelijk reglement van de faculteit.

Artikel 5 AFR (facultaire aanvulling bij art 27 CRF):

De Faculteitsraad richt volgende adviesorganen op:

- de facultaire onderzoekscommissie (FOC);
- de facultaire internationaliseringscommissie (FACIR);
- de facultaire alumni en studentencommissie (FALS).

Artikel 25 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 27 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, f CRF):

§1. De facultaire commissies zijn adviesorganen en bepalen in een reglement de samenstelling, de opdracht, de bevoegdheden en de werking. Bij ontstentenis van regeling gelden mutatis mutandis de bepalingen van art 4 t.e.m. 14 van het Huishoudelijk Reglement. Het reglement dient te worden goedgekeurd door de Faculteitsraad.

§2. De voorzitter van deze organen is de decaan of een door het Faculteitsbestuur bepaald lid van het zelfstandig academisch personeel.

§3. De adviesorganen brengen periodiek verslag uit bij de Faculteitsraad.

TITEL IV ALGEMENE WERKINGSBEPALINGEN

Artikel 28 Het huishoudelijk reglement van de faculteit

§1. De Faculteitsraad keurt het huishoudelijk reglement van de faculteit goed, op voorstel van het Faculteitsbureau.

§2. In het huishoudelijk reglement van de faculteit worden ten minste de volgende aangelegenheden geregeld:

- a) de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de Faculteitsraad worden aangeduid;
- b) de wijze waarop de stemgerechtigde leden van de vakgroepvragen worden aangeduid;
- c) de taken en verantwoordelijkheden van de vakgroepvoorzitter en van de voorzitter van de opleidingsraad;
- d) de wijze waarop de verkiezing van de decaan wordt georganiseerd;
- e) de werking van de facultaire bestuursorganen, van de vakgroepvragen en van de opleidingsraden, ten minste voor wat betreft:
 - 1. de taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter;
 - 2. de bijeenroeping van de vergaderingen;
 - 3. de uitnodiging tot de vergaderingen;
 - 4. de samenstelling en de wijziging van de agenda van de vergaderingen;
 - 5. de stukken en de wijze waarop deze aan de leden worden bezorgd;
 - 6. de wijze van beraadslaging, besluitvorming en stemming;
 - 7. de notulen van de vergadering;
 - 8. de rechten en plichten van de leden;
 - 9. de raadpleging van personen en commissies.
- f) In voorkomend geval, de samenstelling, de opdracht, de bevoegdheden en de samenstelling van de adviesorganen vermeld in artikel 27 van onderhavig reglement.

§3. Het huishoudelijk reglement van de faculteit is slechts voor herziening vatbaar op initiatief van het Faculteitsbureau of wanneer ten minste twee derden van de leden van de Faculteitsraad daarom verzoeken.

Artikel 26 FHR (facultair huishoudelijk reglement bij art 28 CRF, ter uitvoering van art 28, §1 CRF):

§1. Verzuimen tegen de bepalingen van het huishoudelijk reglement kunnen enkel leiden tot nietigheid wanneer het aangeklaagde verzuim of de onregelmatigheid de belangen schaadt van diegene die ze inroept. De nietigheid kan evenmin worden uitgesproken wanneer uit de stukken ofwel blijkt dat met de handeling het doel werd bereikt dat die bepalingen ermee beogen ofwel blijkt dat de niet-vermelde vorm werkelijk in acht is genomen.

§2. De door de faculteit rechtstreeks te verkiezen of aan te duiden effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers van de faculteit in universitaire organen en commissies worden verkozen of aangeduid in de maand juni, tenzij het desbetreffende reglement in een andere periode voorziet.

Artikel 29 Beraadslaging en beslissing

Behoudens andersluidende bepalingen in onderhavig reglement, in het Organiek Statuut of in andere centrale reglementen van de universiteit, vergaderen de facultaire bestuursorganen slechts reglementair bij een quorum van ten minste de helft van de stemgerechtigde leden en worden beslissingen steeds genomen bij gewone meerderheid.

Artikel 30 Plaatsvervangers

§1. Voor wat betreft de samenstelling van de Faculteitsraad kan voor elke stemgerechtigde vertegenwoordiger van de facultaire geledingen een vaste plaatsvervanger worden aangeduid.

In voorkomend geval worden de vaste plaatsvervangers van de studentleden van de Faculteitsraad aangeduid overeenkomstig het participatiereglement.

Artikel 6 AFR (facultaire aanvulling bij art 30, §1 CRF):

Iedere stemgerechtigde vertegenwoordiger van de facultaire geledingen in de Faculteitsraad duidt uit dezelfde geleding zijn vaste plaatsvervanger aan voor de aanvang van het nieuwe academiejaar.

§2. Voor wat betreft de samenstelling van het Faculteitsbestuur worden vaste plaatsvervangers aangeduid voor de afgevaardigden van het overig academisch personeel en van het administratief en technisch personeel.

De vaste plaatsvervanger van het afgevaardigd studentlid in het Faculteitsbestuur wordt aangeduid overeenkomstig het participatiereglement.

Artikel 7 AFR (facultaire aanvulling bij art 30, §2 CRF):

De afgevaardigden van het overig academisch personeel en van het administratief en technisch personeel in het Faculteitsbestuur duiden ieder een vaste plaatsvervanger aan uit dezelfde geleding voor de aanvang van het nieuwe academiejaar. De ondervoorzitters van de vakgroepen treden op als vaste plaatsvervanger van de respectievelijke vakgroepvoorzitters.

Artikel 31 Aanvullende bepalingen betreffende de notulen, de agenda en de stukken van de Faculteitsraad

De notulen van de Faculteitsraad zijn ook beschikbaar voor die leden van het zelfstandig academisch personeel van de faculteit die geen lid zijn van de Faculteitsraad; zij ontvangen tevens de agenda en alle bijhorende stukken voor de vergaderingen van de Faculteitsraad.

Artikel 32 Bijzondere bepalingen betreffende de verkiezing van de decaan

§1. De decaan wordt verkozen door de leden van het zelfstandig academisch personeel van de faculteit waartoe zij in hoofddeorde behoren, en door de vertegenwoordigers van de overige facultaire geledingen in de Faculteitsraad.

§2. Voor het bepalen van de uitslag van de stemming worden de stemmen gewogen, als volgt:

- een gewicht van 75 % voor het zelfstandig academisch personeel;
- een gewicht van 10 % voor het overig academisch personeel;
- een gewicht van 10 % voor de studenten;
- een gewicht van 5 % voor het administratief en technisch personeel.

§3. De Faculteitsraad stelt voor de verkiezing een ad hoc verkiezingscommissie in die de kiesverrichtingen opvolgt, de regelmatigheid van de kiesverrichtingen bewaakt en de uitslag van de stemming meedeelt aan de Faculteitsraad. De verkiezingscommissie bestaat uit de drie oudste leden van het zelfstandig academisch personeel van de faculteit die zelf geen kandidaat-decaan zijn en die voltijds aan de rechtspersoon verbonden zijn.

§4. Het huishoudelijk reglement van de faculteit regelt de procedure voor de verkiezing van de decaan.

Artikel 27 FHR: Verkiezing decaan (facultair huishoudelijk reglement bij art 32, §4 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, d CRF):

§1. De decaan wordt in de maand juni verkozen overeenkomstig de bepalingen van het Organiek Statuut en de art 18 en 32, §1 en 2 van het Centraal Reglement.

§2. Kandidaat decanen krijgen de gelegenheid hun beleidsplan uiteen te zetten. Stemgerechtigde vertegenwoordigers van OAP, het ATP en de studenten raadplegen voorafgaand aan de verkiezing de groep waarvan zij de vertegenwoordiger zijn.

§3. Overeenkomstig art 6, §3 van het Centraal Reglement bekrachtigt de Faculteitsraad de verkiezingsuitslag en proclameert de verkozen decaan.

§4. De decaan treedt van rechtswege aan bij de start van het academiejaar volgend op het academisch jaar van de verkiezing.

§5. Ingeval van ontslag of onmogelijkheid om de functie van decaan verder te vervullen worden nieuwe verkiezingen georganiseerd door de Faculteitsraad overeenkomstig art 33 van het Centraal Reglement. Hangende de bijzondere verkiezingsprocedure treedt de zittende vicedecaan op als waarnemend decaan en dit tot aan de verkiezing van de nieuwe decaan, wiens mandaat onmiddellijk na de verkiezing start en in regel eindigt op het einde van het derde academiejaar volgend op het academiejaar waarin de nieuwe decaan is verkozen.

Artikel 28 FHR: Verkiezingscommissie (facultair huishoudelijk reglement bij art 32, §4 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, d CRF):

De verkiezingscommissie voor de verkiezing van de decaan wordt in de loop van de maand april van het jaar waarin de verkiezingen plaatsvinden, samengesteld door de Faculteitsraad overeenkomstig art 32, §3 van het Centraal Reglement. De leden van de verkiezingscommissie duiden een voorzitter aan. Kandidaat decanen mogen geen zitting hebben in de verkiezingscommissie.

Artikel 29 FHR: Tijdschema, kiezerslijsten en kandidaatstelling (facultair huishoudelijk reglement bij art 32, §4 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, d CRF):

§1. Het tijdschema en de plaats van de verkiezing worden bepaald door de verkiezingscommissie. De verkiezingscommissie treft de nodige schikkingen om het geheim van de stemming te verzekeren.

§2. De verkiezingscommissie stelt de kiezerslijsten vast overeenkomstig de universitaire bepalingen. De lijst ligt ter inzage op het secretariaat van de faculteit.

§3. Kandidaatstellingen gebeuren binnen de in het tijdschema bepaalde termijn op daartoe door de faculteit ter beschikking gestelde formulieren die door de kandidaten worden gedagtekend en ondertekend. De verkiezingscommissie spreekt zich uit over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

Artikel 30 FHR Stemming (facultair huishoudelijk reglement bij art 32, §4 CRF, ter uitvoering van art 28, §2, d CRF):

§1. De stemming voor de verkiezing van de decaan is geldig, ongeacht het aantal deelnemers. De stemming gebeurt op straffe van nietigheid door voor iedere kandidaat één stem uit te brengen in de zin van een ja-stem, een neen-stem of een onthouding. Verkozen is de kandidaat die de meerderheid van de stemmen behaalt, overeenkomstig het gewogen gewicht van art 32 van het Centraal Reglement. Als de kandidaat of geen van de kandidaten deze meerderheid behaalt, worden zo snel mogelijk nieuwe verkiezingen georganiseerd. Zijn er meer kandidaten dan te begeven mandaten, dan is de kandidaat met de relatief meest behaalde stemmen verkozen.

§2. Het kiesbureau fungeert als telbureau. De kandidaten of een door hen schriftelijk gemachtigde getuige mogen bij deze verrichtingen aanwezig zijn.

§3. Overeenkomstig art 32, §3 van het Centraal Reglement worden de uitslagen door het kiesbureau gemeld aan de Faculteitsraad. Overeenkomstig artikel 6, §3, 5 bekrachtigt de Faculteitsraad de verkiezingsuitslag en proclameert de verkozen decaan voor het zomerreces. Op dezelfde vergadering van de Faculteitsraad worden de vicedecaan en academisch secretaris aangewezen op voorstel van de decaan of decaan-elect.

Artikel 33 Bijzondere bepalingen betreffende het ontslag van de decaan

Indien in toepassing van artikel 70, §9 van het Organiek Statuut de zittende decaan uit zijn functie wordt ontslagen, of ingeval het ontslag op eigen initiatief dan wel het overlijden van de zittende decaan, neemt de Faculteitsraad onverwijld het initiatief houdende de verkiezing van een nieuwe decaan.

Hangende deze bijzondere verkiezingsprocedure treedt de zittende vicedecaan op als waarnemend decaan en dit tot aan de verkiezing van een nieuwe decaan, wiens mandaat onmiddellijk na de verkiezing start en in regel eindigt op het einde van het derde academiejaar volgend op het academiejaar waarin de nieuwe decaan is verkozen.

Artikel 31 FHR: Motie van wantrouwen of vertrouwen (facultair huishoudelijk reglement bij art 33 CRF, ter uitvoering van art 28, §2 CRF):

§1. Indien de decaan op ernstige wijze tekort schiet aan zijn taken en verplichtingen kan een lid van de vergadering een motie van wantrouwen indienen bij de Faculteitsraad. Deze dient ondersteund te worden door vier andere leden om behandeld te worden door de vergadering. De Faculteitsraad bespreekt de motie en kan beslissen dat andere agendapunten worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

§2. Over een motie van wantrouwen kan pas worden beslist op de eerstvolgende vergadering na deze waarop de motie werd ingediend. De motie is aangenomen wanneer een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen de motie goedkeurt.

§3. Indien de motie wordt aangenomen, wordt gestemd over een voorstel tot ontslag van de decaan. Dit voorstel is aangenomen indien drie vierde van de uitgebrachte stemmen het ontslag goedkeurt. De door de Faculteitsraad goedgekeurde motie van wantrouwen en het voorstel tot ontslag worden aan de decaan betekend. Overeenkomstig het Organiek Statuut wordt de motie van wantrouwen en het voorstel tot ontslag aan de Raad van Bestuur voorgelegd.

Artikel 34 De administratief secretaris

§1. De werking van de facultaire bestuursorganen wordt administratief ondersteund door de administratief secretaris van de faculteit. De administratief secretaris is lid van het administratief en technisch personeel.

§2. De administratief secretaris coördineert de werking van het faculteitssecretariaat.

TITEL V AANVULLENDE FACULTAIRE REGLEMENTEN

Artikel 35 Aanvullende facultaire reglementen

§1. De faculteit kan aanvullingen op onderhavig centraal reglement bepalen in een aanvullend facultair reglement.

§2. Het aanvullend facultair reglement dient op voorstel van de Faculteitsraad, en na advies van de Academische Raad, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

§3. Voor wat betreft de Faculteitsraad worden ten minste de volgende aangelegenheden bepaald in het aanvullend facultair reglement:

- de aanduiding van plaatsvervangers voor de vertegenwoordigers van de facultaire geledingen in de Faculteitsraad.

§4. Voor wat betreft het Faculteitsbestuur worden de volgende aangelegenheden bepaald in het aanvullend facultair reglement:

- de toevoeging van stemgerechtigde leden aan het Faculteitsbestuur;

- de wijze van aanduiding van de vaste plaatsvervangers voor de afgevaardigden van het overig academisch personeel en van het administratief en technisch personeel in het Faculteitsbestuur.

De aan het Faculteitsbestuur toegevoegde leden kunnen zijn: de voorzitters van de facultaire commissies, bijkomende leden van substantiële vakgroepen, de facultaire afgevaardigden in centrale organen, de voorzitters van de opleidingsraden, de voorzitter van een overkoepelende facultaire onderwijscommissie, de aan het Faculteitsbureau toegevoegde leden.

§5. Voor wat betreft het Faculteitsbureau worden de volgende aangelegenheden bepaald in het aanvullend facultair reglement:

- de toevoeging van ten hoogste twee stemgerechtigde leden aan het Faculteitsbureau.

§6. In voorkomend geval worden in het aanvullend facultair reglement bepalingen opgenomen betreffende interfacultaire vakgroepgraden en/of opleidingsraden.

TITEL VI TOEZICHT EN RAPPORTERING

Artikel 36 Toezicht door de Academische Raad

Overeenkomstig artikel 38, 3°, van het Organiek Statuut is de Academische Raad belast met het toezicht en de controle op de kwaliteit van het door de faculteiten gevoerde beleid, onder andere door de goedkeuring van de facultaire beleidsplannen.

Artikel 37 Rapportering aan de Academische Raad

Via een jaarlijkse rapportering aan de Academische Raad houdt dit laatste orgaan toezicht op de deugdelijke werking, de wijze van samenstelling en omvang van de facultaire bestuursorganen.

TITEL VII SLOTBEPALINGEN

Artikel 38 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van academiejaar 2015-2016.

De op het moment van inwerkingtreding van onderhavig reglement bestaande facultaire reglementen betreffende de bestuurlijke inrichting en werking, alsook het in onderhavig reglement geïntegreerde centrale reglement Opleidingsraden, worden met ingang van academiejaar 2015-2016 opgeheven.

Artikel 39 Overgangsmaatregelen

§1. De op het moment van inwerkingtreding van onderhavig reglement zittende faculteitsraden worden geacht reglementair samengesteld te zijn tot de eerstvolgende samenstelling overeenkomstig de bepalingen van Titel II, afdeling 1, artikel 5 van onderhavig reglement en treden op in de zin van artikel 70, paragraaf 2, 2° lid van het Organiek Statuut.

De Faculteitsraad wordt ten laatste bij de aanvang van het tweede semester van academiejaar 2015-2016 geïnstalleerd overeenkomstig de bepalingen van onderhavig reglement.

§2. De bevoegdheden die in onderhavig reglement zijn toegewezen aan het Faculteitsbestuur worden uitgeoefend door de Faculteitsraad en dit tot aan de eerste rechtsgeldige samenstelling van het Faculteitsbestuur overeenkomstig de bepalingen van Titel II, afdeling 2, artikel 9 van onderhavig reglement.

Het Faculteitsbestuur wordt ten laatste bij de aanvang van het tweede semester van academiejaar 2015-2016 geïnstalleerd overeenkomstig de bepalingen van onderhavig reglement.

§3. De faculteit neemt maatregelen voor de lopende mandaten van de verkozen leden in de zittende bestuursorganen van de faculteit.

§4. De op het moment van inwerkingtreding van onderhavig reglement bestaande vakgroepen worden opgenomen in de lijst bevattende de erkende vakgroepen die overeenkomstig Titel I, artikel 3, paragraaf 3 van onderhavig reglement door de Academische Raad wordt opgesteld. Ten laatste bij de aanvang van het tweede semester van academiejaar 2015-2016 wordt een eerste lijst opgesteld conform de bepalingen van Titel I, artikel 3, paragraaf 2, 2° lid van onderhavig reglement.

Artikel 40 Wijziging

Onderhavig reglement kan slechts worden gewijzigd door een beslissing van de Raad van Bestuur, na advies van de Academische Raad.